

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»
Институт непрерывного образования

СОГЛАСОВАНО
И.о. директора института
непрерывного образования


(подпись)

Е.П. Кислова

« 28 » марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе


(подпись) А.Б. Галимханов

м.п.

« 28 » марта 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Экскурсионное дело в туризме»

с присвоением квалификации «Экскурсовод»

УФА 2022 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Программа имеет целью формирование у обучающихся профессиональные компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности экскурсовода.

Программа преемственна основным образовательным программам среднего профессионального образования: по направлению подготовки 43.02.10 «Туризм»; и высшего образования: по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Программа соответствует профессиональным стандартам:

- 04.005 «Экскурсовод (гид)» зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 сентября 2014 года.

Программа соответствует требованиям ЕКДС – Экскурсовод.

Форма обучения: очно-заочная с применением ДОТ.

Результаты обучения:

ПК-1 готовность к разработке экскурсий и экскурсионных программ.

Знать:

- туристические ресурсы Российской Федерации;
- историко-культурные и географические достопримечательности региона;
- объекты показа;

Уметь:

- составлять экскурсионные программы;
- разрабатывать различные экскурсионные маршруты и экскурсионные программы;
- комплектовать "портфеля экскурсовода";

Владеть навыками:

- отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии;
- подготовки текста экскурсии, составление методической разработки и технологической карты экскурсии;
- приема и обработки заявки на проведение экскурсионных мероприятий.

ПК -2 готовность к реализации проектов в туристской индустрии

Знать:

- нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий;
- принципы организации и методики проведения экскурсий;
- теория формирования потребностей и межличностного общения.

Уметь:

- определять технику проведения экскурсии;

- использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии;
- организовывать и проводить разные виды экскурсий.

Владеть навыками:

- публичных выступлений;
- корректировки экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами
- обеспечения безопасности экскурсантов во время экскурсий;

ПК-3 способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий;

Знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма
- основы туристской индустрии
- методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров

Уметь:

- выбирать правильные направления продвижения экскурсионных программ потребителя;
- использовать методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров
- взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.

Владеть навыками:

- использования технические средства;
- использования современные информационные технологии в сфере туризма;
- оформления отчетную документацию по выполнению экскурсионных программ.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности: решение профессиональных задач в сфере туризма, формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

Объекты профессиональной деятельности: запросы потребителей туристских услуг, туристские продукты, туристские ресурсы; услуги экскурсионные и транспортные, технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта, справочные материалы по туризму, первичные трудовые коллективы.

Виды и задачи профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности: практическая.

Слушатель программы профессиональной переподготовки «Экскурсионное дело в туризме» должен решать следующие профессиональные задачи:

- разработка экскурсий и экскурсионных программ;
- реализация проектов в туристской индустрии;
- продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом: 5, 6.

1.3. Требование к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен приобрести: знания:

- о туристических ресурсах Российской Федерации;
- об историко-культурных и географических достопримечательностях региона, объектах показа;
- нормативных документов организаций сферы туризма, устанавливающих правила проведения экскурсий;
- о принципах организации и методики проведения экскурсий;

умения:

- составлять экскурсионные программы, разрабатывать различные экскурсионные маршруты и экскурсионные программы;
- организовывать и проводить разные виды экскурсий;
- выбирать правильные направления продвижения экскурсионных программ потребителя.

навыки:

- обеспечения безопасности экскурсантов во время экскурсий;
- приема и обработки заявки на проведение экскурсионных мероприятий;
- использования современных информационных технологий в сфере туризма;

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 256 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя и 130 контактных часов со стажировкой (36 часов).

1.6. Форма обучения

Форма обучения очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.								СРС, час	Промежуточная (при наличии) и итоговая аттестация
		Аудиторные занятия, час.*				Дистанционные занятия, час.					
		всего	из них			всего	из них				
			ЛК	ПЗ	ЛР		ЛК	ПЗ	ЛБ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Основы экскурсоведения	36	10	4	6		22	6	16		4	Экзамен
История туризма и культуры России	36	12	4	8		20	4	16		4	Экзамен
Информационные и коммуникационные технологии в сфере туризма	18	12	4	8		4	2	2		2	Зачет
Технологии экскурсионной деятельности	36	14	4	10		18	6	12		4	Экзамен
Профессиональное мастерство экскурсовода	36	18	4	14		16	4	12		2	Экзамен
Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий	18	12	6	6		4	2	2		2	Зачет
Правовые основы экскурсионной деятельности	18	8	2	6		8	4	4		2	Зачет
Направления экскурсионно-краеведческой работы	18	6	2	4		10	2	8		2	Зачет
Стажировка (экскурсионная практика)	36	36		36							Зачет
Итоговая аттестация	4									4	Защита проекта
<i>Итого</i>	256	128	30	98	0	102	30	72	0	26	

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.1. Учебный план

Темы	Общая трудоемкость, час	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.				СРС час	Промежуточная аттестация (при наличии)
		Аудиторные занятия, час.*		Дистанционные занятия, час.			
		вс	из них	вс	из них		

			<i>ЛК</i>	<i>ПЗ</i>	<i>ЛР</i>		<i>ЛК</i>	<i>ПЗ</i>	<i>ЛР</i>		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Модуль 1. Основы экскурсоведения	36	10	4	6	0	22	6	16	0	4	экзамен
1. Основные этапы истории развития экскурсионного дела в России	18	4	2	2	0	12	4	8	0	2	
2. Общеметодологические основы экскурсионной деятельности	18	6	2	4	0	10	2	8	0	2	
Модуль 2. История туризма и культуры России	36	12	4	8	0	20	4	16	0	4	экзамен
1. История культуры России	18	6	2	4	0	10	2	8	0	2	
2. История отечественного туризма	18	6	2	4	0	10	2	8	0	2	
Модуль 3. Информационные и коммуникационные технологии в сфере туризма	18	12	4	8	0	4	2	2	0	2	зачет
Модуль 4. Технологии экскурсионной деятельности	36	14	4	10	0	18	6	12	0	4	экзамен
1. Технология подготовки новой экскурсии	18	6	2	4	0	10	4	6	0	2	
2. Технологии и техника ведения экскурсии	18	8	2	6	0	8	2	6	0	2	
Модуль 5. Профессиональное мастерство экскурсовода	36	18	4	14	0	16	4	12	0	2	экзамен
1. Профессиональная этика экскурсовода	18	10	2	8		6	2	4	0	2	
2. Владение методикой проведения экскурсии	18	8	2	6		10	2	8	0		
Модуль 6. Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий	18	12	6	6	0	4	2	2	0	2	зачет
1. Безопасность в экскурсионной деятельности	6	2	2	0	0	4	2	2	0	0	
2. Организация первой помощи пострадавшим	12	10	4	6	0	0	0	0	0	2	
Модуль 7. Правовые основы экскурсионной деятельности	18	8	2	6	0	8	4	4	0	2	зачет
1. Государственное регулирование туристической	10	6	2	4	0	4	2	2	0	0	

деятельности											
2. Правовые основы договорных взаимоотношений в туризме	8	2	0	2	0	4	2	2	0	2	
Модуль 8. Направления экскурсионно-краеведческой работы	18	6	2	4	0	10	2	8	0	2	зачет
1. Основные направления краеведческой работы	10	4	2	2	0	4	2	2	0	2	
2. Формы и методы экскурсионно-краеведческой работы	8	2	0	2	0	6		6	0		
Стажировка	36	36		36							зачет
Итоговая аттестация	4									4	защита проекта
Итого	256	128	30	98	0	102	30	72	0	26	

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Тема и содержание (краткая аннотация занятия)	Форма изучения материалов (лекции, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа)	Кол-во часов	Формируемая компетенция (из профессионального стандарта)
1	Модуль 1. Основы экскурсоведения			
	<i>1. Основные этапы истории развития экскурсионного дела в России.</i>			
1.	Основные этапы истории развития экскурсионного дела и его методики в России	лекции, семинарские занятия	4	ПК-1
2.	Влияние концепции путешественности И.М. Гревса на методику и теорию построения экскурсий	семинарские занятия	4	ПК-1
3.	Концепция исторических экскурсий	лекции, семинарские занятия	4	ПК-1
4.	Исследовательская экскурсия как инструмент научного. исследования «целокупной природы»	лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа	6	ПК-1
	<i>2. Общесметодологические основы экскурсионной деятельности</i>			
5.	Сущность, признаки и функции экскурсии	лекции, семинарские занятия	2	ПК-1
6.	Особенности экскурсионного метода познания.	лекции, семинарские занятия	4	ПК-1
7.	Экскурсия как педагогический процесс	семинарские	4	ПК-1

		занятия		
8.	Психологические основы экскурсионной деятельности	семинарские занятия, самостоятельная работа	4	ПК-1
9.	Проблемы тематики и содержания экскурсий на современном этапе.	семинарские занятия	4	ПК-1
Модуль 2. История туризма и культуры России				
<i>1.История культуры России</i>				
10.	Культура Древней Руси	лекции, семинарские занятия	6	ПК-1
11.	Русская культура XVII—начала XX века	лекции, семинарские занятия	6	ПК-1
12.	Культура советского времени	семинарские занятия, самостоятельная работа	6	ПК-1
<i>2.История отечественного туризма</i>				
13.	Отечественный туризм до XX века	лекции, семинарские занятия	8	ПК-1
14.	Современный туризм	лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа	10	ПК-1
Модуль 3. Информационные и коммуникационные технологии в сфере туризма				
15.	Система информационных технологий	лекции	2	ПК-3
15.	Системы бронирования и резервирования	лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа	6	ПК-3
16.	Глобальные компьютерные сети	семинарские занятия	2	ПК-3
17.	Информационные системы менеджмента	лекции, семинарские занятия	8	ПК-3
Модуль 4. Технологии экскурсионной деятельности				
<i>1. Технология подготовки новой экскурсии</i>				
18.	Основные правила экскурсионной методики	лекции, семинарские занятия	4	ПК-2

19.	Составление маршрута экскурсии	лекции, семинарские занятия	4	ПК-2
20.	Методика проведения экскурсии: методика показа, рассказа, особые методы проведения экскурсий	лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа	10	ПК-2
	<i>2. Технологии и техника ведения экскурсии</i>			
21.	Городская обзорная экскурсия	лекции, семинарские занятия	6	ПК-2
22.	Тематические экскурсии: природоведческие, литературные, религиозные, архитектурно- градостроительные	лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа	8	ПК-2
23.	Загородные экскурсии	семинарские занятия	4	ПК-2
	Модуль 5. Профессиональное мастерство экскурсовода			
	<i>1. Профессиональная этика экскурсовода</i>			ПК-2
24.	Роль экскурсовода при проведении экскурсии. Личность экскурсовода.	лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа	10	ПК-2
25.	Критерии оценки деятельности экскурсовода	лекции, семинарские занятия	8	ПК-2
	<i>2. Владение методикой проведения экскурсии</i>			
26.	Экскурсионная речь	семинарские занятия	6	ПК-2
27.	Внеречевые средства общения и способы контакта с аудиторией	лекции, семинарские занятия	6	ПК-2
28.	Организация экскурсии	лекции, семинарские занятия	6	ПК-2
	Модуль 6. Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий			
	<i>1. Безопасность в экскурсионной деятельности</i>			
29.	Понятия «безопасность» и «опасность». Основные виды опасностей для экскурсантов	лекции	2	ПК-2
30.	Основные виды опасностей во время экскурсий в урбанизированной среде и природной среде	лекции, семинарские занятия	4	ПК-2

	<i>2. Организация первой помощи пострадавшим</i>			
31.	Общие принципы оказания первой помощи пострадавшим	лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа	6	ПК-2
32.	Особенности организации первой помощи пострадавшим (дети, пожилые, лица с хроническими заболеваниями)	лекции, семинарские занятия	6	ПК-2
	Модуль 7. Правовые основы экскурсионной деятельности			
	<i>1. Государственное регулирование туристической деятельности</i>			
33.	Государственное регулирование туристической деятельности	лекции, семинарские занятия	6	ПК-3
34.	Принципы, цели и способы государственного регулирования туристической деятельности.	лекции, семинарские занятия	4	ПК-3
	<i>2. Правовые основы договорных взаимоотношений в туризме</i>			
35.	Основы договорных взаимоотношений.	лекции, семинарские занятия	4	ПК-3
36.	Правовые основы договорных взаимоотношений.	семинарские занятия, самостоятельная работа	4	ПК-3
	Модуль 8. Направления экскурсионно-краеведческой работы			
	<i>1. Основные направления краеведческой работы</i>			
37.	Исторические и архитектурные достопримечательности	лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа	6	ПК-1
38.	Изучение природы родного края	лекции, семинарские занятия	4	ПК-1
	<i>2. Формы и методы экскурсионно-краеведческой работы</i>			
39.	Методика разработки историко-краеведческой экскурсии	семинарские занятия	4	ПК-1
40.	Литературно-краеведческая экскурсия	семинарские занятия	4	ПК-1

41.	<i>Стажировка</i>	лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа	36	ПК-1,ПК-2,ПК-3
-----	-------------------	---	----	----------------

2.3 Дисциплинарное содержание программы

Учебный план по дисциплине «Основы экскурсоведения»

	<i>Темы</i>	<i>Общая трудоемкость, час</i>	<i>ЛК</i>	<i>ПЗ</i>	<i>ЛР</i>	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Результаты обучения (приобретаемые компетенции)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основные этапы истории развития экскурсионного дела и его методики в России	4	2	2				Знает туристические ресурсы Российской Федерации
2.	Влияние концепции путешественности И.М. Гревса на методику и теорию построения экскурсий	4		4				Умеет комплектовать "портфеля экскурсовода"
3.	Концепция исторических экскурсий	4	2	2				Знает историко-культурные и географические достопримечательности региона;
4.	Исследовательская экскурсия как инструмент научного исследования «целокупной природы»	6	2	2		2		Умеет подготовить текст экскурсии, составить методическую разработку и технологической карты экскурсии;
5.	Сущность, признаки и функции экскурсии	2	2					Знает объекты показа
6.	Особенности экскурсионного метода познания.	4	2	2				Умеет составлять экскурсионные программы

7.	Экскурсия как педагогический процесс	4		4				Умеет разрабатывать различные экскурсионные маршруты и экскурсионные программы
8.	Психологические основы экскурсионной деятельности	4		2		2		Владеет навыками приема и обработки заявки на проведение экскурсионных мероприятий
9.	Проблемы тематики и содержания экскурсий на современном этапе.	4		4				Владеет навыками отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии
		36	10	22	0	4	Экзамен	

Учебный план по дисциплине «История туризма и культуры»

	Темы	Общая трудоемкость, час	ЛК	ПЗ	ЛР	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Результаты обучения (приобретаемые компетенции)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Культура Древней Руси	6	2	4				Знает историко-культурные и географические достопримечательности региона
2.	Русская культура XVII—начала XXвека	6	2	4				Знает объекты показа
3.	Культура советского времени	6		4		2		Знает туристические ресурсы Российской Федерации
4.	Отечественный туризм до XXвека	8	2	6				Умеет комплектовать "портфеля экскурсовода"
5.	Современный туризм	10	2	6		2		Умеет разрабатывать различные экскурсионные маршруты и экскурсионные программы
		36	8	24	0	4	экзамен	

Учебный план по дисциплине «Информационные и коммуникационные технологии в сфере туризма»

	<i>Темы</i>	<i>Общая трудоемкость, час</i>	<i>ЛК</i>	<i>ПЗ</i>	<i>ЛР</i>	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Результаты обучения (приобретаемые компетенции)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1.	Система информационных технологий	2	2	0				Знает методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров
2.	Системы бронирования и резервирования	6	2	2		2		Умеет выбирать правильные направления продвижения экскурсионных программ потребителя
3.	Глобальные компьютерные сети	2		2				Умеет выбирать правильные направления продвижения экскурсионных программ потребителя
4.	Информационные системы менеджмента	8	2	6				Умеет выбирать правильные направления продвижения экскурсионных программ потребителя
		<i>18</i>	<i>6</i>	<i>10</i>		<i>2</i>	<i>зачет</i>	

Учебный план по дисциплине «Технологии экскурсионной деятельности»

	<i>Темы</i>	<i>Общая трудоемкость, час</i>	<i>ЛК</i>	<i>ПЗ</i>	<i>ЛР</i>	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Результаты обучения (приобретаемые компетенции)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1.	Основные правила экскурсионной методики	4	2	2				Знает принципы организации и методики проведения экскурсий
2.	Составление маршрута экскурсии	4	2	2				Знает теория формирования потребностей и межличностного общения.
3.	Методика проведения экскурсии: методика показа, рассказа, особые методы проведения экскурсий	10	2	6		2		Умеет использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии
4.	Городская обзорная экскурсия	6	2	4				Умеет определять технику проведения экскурсии
5.	Тематические экскурсии: природоведческие, литературные, религиозные, архитектурно-градостроительные	8	2	4		2		Умеет организовывать и проводить разные виды экскурсий
6.	Загородные экскурсии	4		4				Владеет навыками корректировки экскурсионной программы в связи с непредвиденными обстоятельствами
		<i>36</i>	<i>10</i>	<i>22</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>экзамен</i>	

Учебный план по дисциплине «Профессиональное мастерство экскурсовода»

	<i>Темы</i>	<i>Общая трудоемкость, час</i>	<i>ЛК</i>	<i>ПЗ</i>	<i>ЛР</i>	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Результаты обучения (приобретаемые компетенции)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1.	Роль экскурсовода при проведении экскурсии. Личность экскурсовода.	10	2	6		2		Знает нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий
2.	Критерии оценки деятельности экскурсовода	8	2	6				Умеет определять технику проведения экскурсии
3.	Экскурсионная речь	6	0	6				Владет навыками публичных выступлений
4.	Внеречевые средства общения и способы контакта с аудиторией	6	2	4				Знает теория формирования потребностей и межличностного общения.
5.	Организация экскурсии	6	2	4				Умеет организовывать и проводить разные виды экскурсий
		<i>36</i>	<i>8</i>	<i>26</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>Экзамен</i>	

Учебный план по дисциплине «Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий»

	<i>Темы</i>	<i>Общая трудоемкость, час</i>	<i>ЛК</i>	<i>ПЗ</i>	<i>ЛР</i>	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Результаты обучения (приобретаемые компетенции)</i>
--	-------------	------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------------------------------	-------------------------------------	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	Понятия «безопасность» и «опасность». Основные виды опасностей в туризме	2	2					Знает нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий
11.	Основные виды опасностей во время экскурсий в урбанизированной среде и природной среде	4	2	2				Имеет навыки корректировки экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами
12.	Общие принципы оказания первой помощи пострадавшим	6	2	2		2		Знает нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий
13.	Особенности организации первой помощи пострадавшим (дети, пожилые, лица с хроническими заболеваниями)	6	2	4				Имеет навыки корректировки экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами
		18	8	8		2	зачет	

Учебный план по дисциплине «Правовые основы экскурсионной деятельности»

	Темы	Общая трудоемкость, час	ЛК	ПЗ	ЛР	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Результаты обучения (приобретаемые компетенции)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Государственное регулирование туристической деятельности	6	2	4				Знает законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма
2.	Принципы, цели и	4	2	2				Умеет

	способы государственного регулирования туристической деятельности.							взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.
3.	Основы договорных взаимоотношений в туризме	4	2	2				Знает нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий;
4.	Правовые основы договорных взаимоотношений	4	0	2		2		Владеет навыками обеспечения безопасности экскурсантов во время экскурсий;
		18	6	10		2	зачет	

Учебный план по дисциплине «Направления экскурсионно-краеведческой работы»

	Темы	Общая трудоемкость,	ЛК	ПЗ	ЛР	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Результаты обучения (приобретаемые компетенции)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Исторические и архитектурные достопримечательности	6	2	2		2		Знает объекты показа
	Изучение природы родного края	4	2	2				Знает историко-культурные и географические достопримечательности региона
	Методика разработки историко-краеведческой экскурсии	4		4				Умеет разрабатывать различные экскурсионные маршруты и экскурсионные программы
	Литературно-краеведческая экскурсия	4		4				Владеет навыками отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии

		18	4	12		2	зачет	
--	--	----	---	----	--	---	-------	--

Программа стажировки

Программа стажировки является неотъемлемой частью образовательной программы.

Вид стажировки: непрерывный.

Стажировка проводится после завершения изучения всех дисциплин учебного плана.

Срок проведения - 1 неделя, количество часов - 36.

Перечень планируемых результатов:

В результате прохождения формируются умения и навыки следующих компетенций:

ПК-1: Разработке экскурсий и экскурсионных программ;

ПК-2: Реализация проектов в туристской индустрии;

ПК-3: Продвижение и реализация туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.

Содержание стажировки:

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Установочная конференция, инструктаж, знакомство с целью, задачами, этапами стажировки.	Отчет о стажировке (Приложение 1)
2.	Основной этап.	Изучение законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере туризма, основ туристской индустрии, туристических ресурсов РФ. Анализ историко-культурные и географические достопримечательности региона. Выбор объектов показа для городской или музейной экскурсии. Составление программы экскурсии. Подготовки текста экскурсии, составление методической разработки и технологической карты экскурсии. Организация и проведение экскурсии.	Отчет о стажировке
3.	Заключительный этап.	Оформление отчета по стажировке, сдача зачета	Отчет о стажировке
	ИТОГО		дифференцированный зачет

Фонд оценочных средств

Слушатели программы должны выполнить следующие задания стажировки:

1. Изучить нормативно- правовые актов Российской Федерации в сфере туризма
2. Провести анализ историко-культурные и географические достопримечательности региона (города).
3. Выбрать объекты показа для городской или музейной экскурсии.
4. Составить программу экскурсии.
5. Подготовить текст экскурсии, составить методическую разработку и технологическую карту экскурсии.
6. Организовать и провести экскурсию.

Основная литература:

1. Кулаев К.В. Экскурсионная деятельность: теоретические и методологические основы. - М.: Турист, 2004. - 96 с.
2. Емельянов Б.В. Организация работы курсов по переподготовке и подготовке экскурсоводов. - М.: Турист, 1989. - 118 с.
3. Долженко Г.П. Экскурсионное дело. - М.: ИКЦ «МарТ», 2005. - 272 с.
4. Скобельцына, А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учеб. пособие / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. - М.: Академия, 2010. - 188 с.
5. Хуусконен, Н.М. Практика экскурсионной деятельности: учеб. пособие / Н.М. Хуусконен, Т.М. Глушанок. - СПб.: Герда, 2008. - 208 с.
6. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма в современных условиях: Учеб. пособие. – М., 2007

Дополнительная литература:

1. Герд В.А. Экскурсионное дело – М. – Л.: Госиздат, 1999. – 410 с.
2. Гецевич Н.А. Основы экскурсоведения. – Минск, 1999. – 513 с.
3. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело: учебное пособие (Серия «Туризм и сервис») / Г.П. Долженко. –М.: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2006. – 272 с.
4. Емельянов Б.В. Организация экскурсионной работы: Методика, опыт. – М.: Советский спорт, 2004. – 525 с.
5. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Советский спорт, 2007. – 216 с.
6. Заккис А.А. Экскурсионное обслуживание местного населения. – М.: Советский спорт, 2002. – 245 с.
7. Ишекова Т.В. Экскурсионное дело: учеб. пособие / Т.В. Ишекова. - Саратов: Изд-во «Научная книга», 2006. - 40 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://sgu.ru/faculties/historical/metod/tur/ekskurs/docs/01.pdf> (05.09.08).
8. Кулаев К.В. Экскурсионная деятельность: теоретические и методологические основы. / Кулаев К.В - М.: Турист, 2004. – 96.

9. Основы музееведения: Учебное пособие М-во культуры и массовых коммуникаций, Федерал. агентство по культуре и кинематографии, Рос. ин-т культурологии и др.; отв. ред. Э. А.Шулепова. — М.: Едиториал УРСС, 2005. — 432 с.

10. Основы туристской деятельности: Учебник / Г. И. Зорина, Е. Н. Ильина, Е. В. Мошняга и др.; Сост. Е. Н. Ильина. — М.: Советский спорт, 2005. — 176 с.

11. Савина Н.В. Экскурсоведение: учебно-практическое пособие. — 2-е изд. - Минск: БГЭУ, 2001. — 335 с.

12. Савина Н.В., Горбылева З.М. Экскурсоведение: Учебное пособие. - Мн.: БГЭУ, 2004. — 336 с.

13. Савинкова Р.А. История развития гостеприимства и экскурсионного дела в Самарском крае: монография / Р.А. Савинкова. — Самара: Изд-во «Самарский муниципальный институт управления», 2008. — 184 с.

14. Святославский А.Б. Городская экскурсия: Основы теории и практики. - М.: Центр подготовки туристских кадров, 2001. — 431 с.

15. Седова Н.А. Культурно-просветительный туризм: Учебное пособие. - М.: Советский спорт, 2003. — 96 с.

16. Хуусконен Н.М., Глушанок Т.М. Практика экскурсионной деятельности. — СПб.: Издательский дом «Герда», 2006. — 208 с.

17. Экскурсоведение: Учебное пособие / П.В. Большаник, С.А. Носков, И.Ф. Самоловова - Югорский государственный университет, 2008. 218 с. [Электронный ресурс] - <http://www.eduhmao.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. edu.window.ru
2. <http://vwww.rsl.ru> Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
3. <http://www.nlr.ru> Российская национальная библиотека.
4. <http://www.gnpbu.iip.net> Государственная научная педагогическая библиотека им.К.Д.Ушинского.
5. <http://www.gpntb.ru> Государственная публичная научно-техническая библиотека.
6. <http://biblioclub.ru>
7. <http://bashedu.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении стажировки, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

Перечень программного обеспечения и информационных систем:

- Браузер Google Chrome
- Office Professional Plus
- Windows 10

- LMS Moodle\Canvas и др.

Описание материально-технической базы (профильной организации), необходимой для проведения стажировки:

- Компьютеры в сборе
- Интерактивная доска
- Принтер
- Сканер
- Мультимедиа-проектор
- Учебная мебель

Материально-техническая база (профильная организация), необходимая для проведения стажировки – Бирский исторический музей

Форма отчета о стажировке и методические указания приводится в Приложении 1

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Лекционная аудитория	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	Практические и лабораторные занятия	Компьютеры, мультимедийный проектор, экран, доска, программное обеспечение. Учебно-методическая литература
Литературно-краеведческий музей	Практические и лабораторные занятия	Музейная экспозиция. Компьютеры, мультимедийный проектор, экран, доска, программное обеспечение. Музейная экспозиция.
Картинная галерея БФ БашГУ	Практические и лабораторные занятия	Выставка картин. Мультимедийный проектор, экран, доска,

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

1. Кулаев К.В. Экскурсионная деятельность: теоретические и методологические основы. - М.: Турист, 2004. - 96 с.
2. Долженко Г.П. Экскурсионное дело. - М.: ИКЦ «МарТ», 2006. – 272 с.
3. Долженко, Г. П. История туризма: учебник для академического бакалавриата / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 227с.
4. Скобельцына, А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учеб. пособие / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. - М.: Академия, 2021. - 247 с.
5. Хуусконен, Н.М. Практика экскурсионной деятельности: учеб. пособие / Н.М. Хуусконен, Т.М. Глушанок. - СПб.: Герда, 2008. - 208 с.
6. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма в современных условиях: Учеб. пособие. – М., 2007

Дополнительная литература:

7. Морозов М.А., Морозова Н.С. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника // Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2004. - 240 с.
8. Бочарников, В. Н. Информационные технологии в туризме [Текст]: учебное пособие / В. Н. Бочарников, Е. Г. Лаврушина, Я. Ю. Блиновская. — 2-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2013. — 358 с.
9. Дербенов, Ч. Ю. Информационные системы и информационно-коммуникационные технологии в бизнесе [Текст]: учебное пособие / Ч. Ю. Дербенов. — Ростов-на-Дону: Медиаграф, 2016. — 152 с.
10. Чудновский, А. Д. Информационные технологии управления в туризме [Текст]: учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. — 4 изд., стер. — М.: Кнорус, 2016. — 102 с.
11. Герд В.А. Экскурсионное дело – М. – Л.: Госиздат, 1999. – 410 с.
12. Гецевич Н.А. Основы экскурсоведения. – Минск, 1999. – 513 с.
13. Емельянов Б.В. Организация экскурсионной работы: Методика, опыт. – М.: Советский спорт, 2004. – 525 с.
14. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Советский спорт, 2007. – 216 с.
15. Заккис А.А. Экскурсионное обслуживание местного населения. – М.: Советский спорт, 2002. – 245 с.
16. Ишекова Т.В. Экскурсионное дело: учеб. пособие / Т.В. Ишекова. - Саратов: Изд-во «Научная книга», 2006. - 40 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://sgu.ru/faculties/historical/metod/tur/ekskurs/docs/01.pdf> (05.09.08).

17. Кулаев К.В. Экскурсионная деятельность: теоретические и методологические основы. / Кулаев К.В - М.: Турист, 2004. – 96.
18. Основы музееведения: Учебное пособие М-во культуры и массовых коммуникаций, Федерал. агентство по культуре и кинематографии, Рос. ин-т культурологии и др.; отв. ред. Э.А. Шулепова. — М.: Едиториал УРСС, 2005. – 432 с.
19. Основы туристской деятельности: Учебник / Г. И. Зорина, Е. Н. Ильина, Е. В. Мошняга и др.; Сост. Е. Н. Ильина. — М.: Советский спорт, 2005. – 176 с.
20. Савина Н.В. Экскурсоведение: учебно-практическое пособие. – 2-е изд. - Минск: БГЭУ, 2001. – 335 с.
21. Савина Н.В., Горбылева З.М. Экскурсоведение: Учебное пособие. - Мн.: БГЭУ, 2004. – 336 с.
22. Савинкова Р.А. История развития гостеприимства и экскурсионного дела в Самарском крае: монография / Р.А. Савинкова. – Самара: Изд-во «Самарский муниципальный институт управления», 2008. – 184 с.
23. Святославский А.Б. Городская экскурсия: Основы теории и практики. - М.: Центр подготовки туристских кадров, 2001. – 431 с.
24. Седова Н.А. Культурно-просветительный туризм: Учебное пособие. - М.: Советский спорт, 2003. – 96 с.
25. Хуусконен Н.М., Глушанок Т.М. Практика экскурсионной деятельности. – СПб.: Издательский дом «Герда», 2006. – 208 с.
26. Экскурсоведение: Учебное пособие / П.В. Большаник, С.А. Носков, И.Ф. Самоловова - Югорский государственный университет, 2008. 218 с. [Электронный ресурс] - <http://www.eduhmao.ru>
27. Емельянов Б.В. Организация работы курсов по переподготовке и подготовке экскурсоводов. - М.: Турист, 1989. - 118 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. edu.window.ru
2. <http://vwww.rsl.ru> Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
3. <http://www.nlr.ru> Российская национальная библиотека.
4. <http://www.gnpbu.iip.net> Государственная научная педагогическая библиотека им.К.Д.Ушинского.
5. <http://www.gpntb.ru> Государственная публичная научно-техническая библиотека.
6. <http://biblioclub.ru>
7. <http://bashedu.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении стажировки, включая перечень программного обеспечения и

информационных справочных систем (при необходимости);

Перечень программного обеспечения и информационных систем:

- Браузер Google Chrome
- Office Professional Plus
- Windows 10
- LMS Moodle\Canvas и др.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Фонд оценочных средств

Проверочная работа

1. Основные законы экскурсии

Коллективная или индивидуальная поездка или поход в достопримечательные места с научной образовательной или культурно-просветительской целью под руководством опытного специалиста-экскурсовода – это _____

Методически продуманный показ памятников истории, достопримечательных мест и рассказ о событиях с ними связанный — это _____

Редкий предмет или один из предметов, сохранившихся в ограниченном количестве – это _____

Предметы, вещи, которые в семье хранят особенно бережно, поскольку они напоминают о каком-либо родственнике или важном событии — это _____

Учреждение, занимающееся собиранием, изучением, хранением экспонированием предметов — памятников истории, материальной и духовной культуры, а также просветительской и популяризаторской деятельностью _____

Памятник истории и культуры, изъятый из среды бытования, прошедший все стадии научной обработки и включенный в состав музейного собрания – это _____

Размещение в определенной системе предметов, выставляемых для обозрения это показ, демонстрация музейных предметов, выставленных в определённой последовательности – это _____

Точная копия памятника материальной культуры, выполненная в материале и размере оригинала; изготавливается обычно взамен утраченного музейного предмета по полным техническим и технологическим сведениям о нем – это _____

Комплект наглядных пособий (папка с фотографиями, схемами, картами, чертежами, рисунками, репродукциями, копиями документов, образцы продукции предприятий), помогающие раскрыть тему экскурсии – это _____

Всеобъемлющая научно обоснованная и достоверная информация, включающая весь набор событий и фактов, объединенных темой экскурсии и предназначенных для раскрытия темы экскурсии и работы экскурсовода по созданию индивидуального текста экскурсии – это _____

Текст рассказа, содержащий научно обоснованные и достоверные данные, соответствующий требованиям технологической карты экскурсии, методики экскурсионного дела и соответствующий целям, задачам и теме экскурсии – это _____

Масштабная копия оригинала (самолета, автомобиля, корабля..) – это _____

Идентичный музейному экспонату предмет, который хранится в фондах музея и может занять место в экспозиции при утрате экспоната – это _____

Выяснение основных признаков предмета, определяющих название, назначение, устройство, материал – это _____

Один из видов научно-фондовой документации, содержащий сведения об истории предмета – это _____

Методический документ, в котором определены тема и название экскурсии, ее маршрут, цели и задачи, продолжительность экскурсии и протяженность маршрута, дан краткий план проведения экскурсии, с перечислением объектов показа, остановок, наименование подтем- _____ это _____

2. Признаки музейного предмета:

1) Предмет должен обладать знаниями об определенной эпохе. Он должен быть отражением этой эпохи — это свойство предмета называется _____

2) Должен привлекать **внимание**, быть необычным, естественно быть в нормальной сохранности- это свойство называется _____

3) умение вызывать ассоциации и эмоции- это свойство называется _____

4) свойство **представлять** ряд аналогичных предметов или какое-то событие или явление — называется _____

(Слова для справок: экспрессивность, аттрактивность, информативность, репрезентативность)

Существуют приемы, помогающие экскурсоводу раскрыть тему и установить прочный контакт с группой, это приемы _____ и _____.

Для справок: Атрибуция, легенда предмета, музейный предмет, реликвия, раритет, этикетка, модель, новодел, дуплет, экспозиция, экскурсия, музей, контрольный текст экскурсии, индивидуальный текст экскурсии, портфель экскурсовода, технологическая карта экскурсии.

Практические задания

1. Принципы и признаки экскурсионного рассказа

Принцип прямой и обратной связи

Принцип первичности показа – сначала показать, затем рассказывать

Приемы экскурсионного рассказа:

Прием характеристики, объяснения, сравнения, словесной реконструкции, прием обобщения, репортажа, цитирования, логического перехода.

А какие приемы используешь ты в своем рассказе?

Экспозиция, посвященная какому-либо **лицу**, коллективу, природному явлению, или историческому событию _____

Создается на основе однородных музейных предметов, например: «нумизматика», «фарфор», «национальный костюм» _____

Предполагает сохранение или воссоздание группы музейных предметов, объектов природы в среде бытования: музей под открытым небом, крестьянская изба, партизанская землянка _____

Включает в себя музейные предметы различных типов (вещевые, изобразительные, документальные, копии, макеты, модели, муляжи), раскрывающие какую-либо **тему** или проблему _____

(Слова для справок: Тематическая экспозиция, Систематическая экспозиция, монографическая экспозиция, ансамблевая экспозиция)

Документ, в кот. заносятся данные по следующей форме называется _____

2. Цели и задачи экскурсии

Подготовка любой экскурсии требует *постановки целей*. Выбор темы и определение целей тесно взаимосвязаны.

Понятия «цели» и «задачи» встречаются повсеместно, в разнообразных сферах деятельности человека. Это не случайно, потому что только целенаправленное действие может привести к желаемым результатам, в том числе при создании и проведении экскурсии.

Цель — конкретная, оформленная программа получения заданного результата. Цель должна быть осознанной, четкой и конкретной, реально достижимой, вызывать интерес, побуждать к действию, для ее реализации необходимо обозначить временной лимит и т.д.

Цель экскурсии — программа действий экскурсантов, в итоге формирующая у них необходимые представления, оказывающая то или иное воздействие. Выделяют такие цели экскурсии: просветительские, нравственно-воспитательные, культурно-эстетические, приобщение к тем или иным традициям, общеобразовательные или научные, патриотического воспитания, ознакомления с достопримечательностями, достижениями города, района, края и т.п.

Цели экскурсии могут быть как общего плана, так и узкой направленности — знакомство с полотнами известного художника, выявление уникальности природного мира края, знакомство с бытовыми обрядами (свадебными, трудовыми, праздничными) того или иного народа и проч.

Задача — последовательное действие, ограниченное рамками, ступень к достижению конечной цели. *Выполнение задачи* — решение одного из пунктов программы, плана, позволяющее приблизиться к основной цели.

Например, такие задачи, как знакомство с растительным миром, с правилами поведения в заповедной зоне, выявление влияния антропогенного фактора на животный мир, показ гармонического союза человека и природы, знакомство с природными памятниками, подчиняются целям экологического просвещения и воспитания.

Цели и задачи, поставленные в соответствии с темой, позволяют грамотно отобрать объекты для рассказа и показа, а также логично и последовательно выстроить общую композицию экскурсии.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Что собой представляет экскурсионная методика?
2. Назовите возможные пути совершенствования экскурсионной методики.
3. Из каких этапов состоит подготовка экскурсии?
4. Почему важно на начальном этапе подготовки экскурсии четко сформулировать ее основную тему?
5. Почему помимо основной темы экскурсии выделяют еще несколько подтем?
6. Какие требования предъявляются к названию экскурсии?
7. Что такое цель экскурсии? Приведите пример конкретной цели экскурсии.
8. Чем цель экскурсии отличается от задач?
9. Какую роль в проведении экскурсии играют поставленные при ее подготовке цели и задачи?

Тестовые задания

Вопрос 1

В 20-е – 30-е гг. XX в. Классификация экскурсий, их признаки и функции, сам экскурсионный процесс определялись в расчете на экскурсии для:

Варианты ответов

- студентов
- школьников
- промышленников
- крестьян
- рабочих

Вопрос 2

Экскурсии в настоящее время классифицируются:

Варианты ответов

- по содержанию, тематике
- по составу и количеству участников
- по месту проведения и способу передвижения
- по продолжительности и форме проведения
- всё перечисленное

Вопрос 3

В зависимости от содержания экскурсии подразделяют на:

Варианты ответов

- Обзорные и пешеходные
- Пешеходные и автобусные
- Тематические и автобусные
- Музейные и производственные
- Обзорные и тематические

Вопрос 4

Дайте понятие, что такое тематика экскурсий туристского предприятия:

Варианты ответов

- список (картотека) экскурсоводов, которые проводят экскурсии по данной теме
- совокупность тем, позволяющих поставить организацию экскурсий от эпизодических мероприятий к организации циклов
- папка с фотографиями, схемами, репродукциями, копиями документов для экскурсии путь следования экскурсионной группы
- список тем, имеющихся экскурсий

Вопрос 5

По составу и количеству участников экскурсии подразделяются на:

Варианты ответов

- индивидуальные
- для людей с ограниченными физическими возможностями
- для российских и иностранных туристов
- для религиозных паломников
- всё перечисленное

Вопрос 6

В зависимости от места проведения экскурсии подразделяют на:

Варианты ответов

- историко-краеведческие, литературные, архитектурно-градостроительные
- литературно-биографические, историко-театральные, искусствоведческие
- городские, загородные, производственные, музейные, комплексные
- всё перечисленное

Вопрос 7

Продолжите определение «Портфель экскурсовода — это:

Варианты ответов

- перечень экскурсионных объектов и их описание
- деятельность по организации экскурсии
- список основной и дополнительной литературы
- комплект наглядных пособий, используемых при проведении экскурсии

Вопрос 8

Продолжительность экскурсии по времени проведения составляет

Варианты ответов

- от 60 минут до суток
- от 30 мин до 2 часов
- от 1 академического часа (45 мин) до суток
- от 10 мин до 30 мин

Вопрос 9

Экскурсионные услуги должны соответствовать:

Варианты ответов

- теме экскурсии, указанной в программе
- требованиям безопасности к процессам оказания и результатам услуг, обеспечивать сохранность жизни, здоровья и имущества экскурсантов
- удовлетворять спрос потребителей на экскурсионные услуги
- доступность и полнота изложения информации для экскурсантов соответствующих категорий

Вопрос 10

Назовите функции экскурсии:

Варианты ответов

- досуговая
- образовательная
- информационная
- коммерческая

Вопрос 11

Найдите, какие принципы положены в основу экскурсии:

Варианты ответов

- пропаганда, научность, идейность
- тематика, цикличность
- правдивость, связь с жизнью
- доходчивость, убедительность

Вопрос 12

В соответствии с классификацией по форме проведения экскурсии подразделяют на:

Варианты ответов

- учебные экскурсии (экскурсия-урок, экскурсии-лекции, экскурсии-консультации)
- экскурсии в исторические музеи
- анимационные (экскурсии-массовки, экскурсии-прогулки, экскурсии-концерты, экскурсии-спектакли и др.)
- обычные экскурсии и интерактивные

Вопрос 13

Профессионально подготовленное лицо, свободно владеющее иностранным языком, знание которого необходимо для перевода и осуществления деятельности по ознакомлению экскурсантов (иностранных туристов) с объектами экскурсионного показа в стране (месте) временного пребывания — это:

Варианты ответов

- сопровождающий группы

- руководитель группы, знающий иностранные языки
- гид-переводчик
- экскурсовод

Вопрос 14

Расположите в логической последовательности этапы подготовки экскурсии:

1. Утверждение экскурсии
2. Определение техники экскурсии
3. Составление маршрута экскурсии
4. Определение методических приемов
5. Отбор литературы и составление библиографического списка

Варианты ответов

- 34512
- 54321
- 45231
- 53421

Вопрос 15

Основными требованиями к экскурсиям являются:

Варианты ответов

- наглядность, достоверность, доступность, качество изложения материала (текста экскурсии)
- организация культурного досуга, формирование интересов и расширение культурного кругозора
- познавательная ценность, научное содержание, воспитательное воздействие
- дифференцированный подход к экскурсантам различных категорий

Вопрос 16

Разделение экскурсантов на группы предполагает учет их

Варианты ответов

- рода занятий
- национальности
- вероисповедания
- места жительства

Вопрос 17

Выберите критерий, по которому проводится выбор экскурсионного объекта:

Варианты ответов

- Размер
- Информативность
- Стоимость
- Возраст
- Известность

Вопрос 18

Одной из ступеней показа является:

Варианты ответов

- Внимательный взгляд на объекты, без подсказки и руководства со стороны
- Подчинённость рассказа показу
- Обобщение увиденного и услышанного от экскурсовода

Вопрос 19

Последовательность посещения и изучения объектов показа с предоставлением информации об указанных объектах — это:

Варианты ответов

- технологическая карта экскурсии: документ, устанавливающий последовательность посещения и изучения объектов на маршруте в соответствии с определенной тематикой
- экскурсии, связанные с показом памятников архитектуры определенного исторического периода
- программа экскурсии (экскурсионная программа)

4.2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме защиты проектной работы.

Проект представляет собой авторскую экскурсионную программу (экскурсию), разработанную с учетом всех требований экскурсионного дела. В проекте указываются его цели и предмет, аргументируется выбор объектов показа, характеризуется целевая аудитория, избранные методы экскурсионной деятельности, программа, технологическая карта экскурсии, предлагается ее текст.

В ходе защиты проекта слушатель должен продемонстрировать достаточный уровень теоретических знаний экскурсионных ресурсов РФ, историко-культурные и географические достопримечательностей региона (города), нормативно-правовых актов в сфере туризма, требований к безопасности экскурсантов при проведении экскурсий; умения организовать экскурсию, использовать методы экскурсионной деятельности, информационные и компьютерные технологии; уверенные навыки публичных выступлений, показа экскурсионных объектов, проведения экскурсии.

Требования к оформлению методической записки к проектной работе.

Методическая записка должна содержать следующие компоненты:

Титульный лист (см. Приложение 2).

ОГЛАВЛЕНИЕ (см. Приложение 3).

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ (при наличии)

СПИСОК ТЕРМИНОВ (при наличии).

Рекомендуемые компоненты ВВЕДЕНИЯ

- актуальность проекта;
- цель и задачи проекта;
- методы реализации проекта;
- необходимые ресурсы проекта (финансовые и иные) для реализации и смета проекта.

Рекомендуемые компоненты основной части методической записки:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОЕКТНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

В Главе 1 приводится обзор теоретической разработанности данной темы с использованием литературных и иных источников информации (история, культура и география региона; объекты туристического показа и достопримечательностей; принципы организации и методики проведения экскурсий).

ГЛАВА 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

В Главе 2 излагаются результаты проектной работы.

В данной части предполагается описание разработанного проекта, включая все его составные части в соответствии с требованиями к результату, сформулированными во введении, описание работы над экскурсионной программой, объектами туристического показа, содержание проведения экскурсий, правила проведения экскурсий (пеших, транспортных, комбинированных, городских и загородных).

Рекомендуемые компоненты **ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

Заключение, которое логично завершает проведенные работы по проекту и должно содержать разделы:

- достигнутые результаты по проекту;
- краткие выводы по проектной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников и литературы представляет собой пронумерованный список, в котором сначала в алфавитном порядке располагаются литературные источники, затем, в таком же порядке, электронные ресурсы. Нумерация единая для всего перечня источников.

Список использованных источников и литературы должен включать не менее 10 наименований.

Методическая записка к проектной работе печатается в формате редактора Microsoft Office Word с использованием шрифта Times New Roman (в случае использования в ВКР другого языка, кроме русского и отсутствия для его набора шрифта Times New Roman, допускается применение иного шрифта).

1. Размер шрифта – 14 пт.
2. Цвет шрифта – черный.
3. Междустрочный интервал в тексте – 1,5 см.
4. Размеры полей: левое – 3 см, правое поле – 2 см, верхнее и нижнее – 2 см.
5. В тексте абзацный отступ – 1,25см.
6. В заголовках абзацные отступы не используются.

7. Сплошной текст выравнивается по ширине.

Оформление заголовков:

- названия основных разделов (титульный лист, оглавление, заключение, список сокращений и условных обозначений (при наличии), словарь терминов (при наличии), список использованных источников и литературы), пишутся прописными буквами и выделяются полужирным шрифтом.

- названия подразделов пишутся полужирным выделением, первая буква прописная, остальные строчные.

Главы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всего текста (1, 2, 3, и т.д.).

Нумерация подразделов (пунктов) включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенный точкой (1.1., 1.2., 1.3. и т.д.).

Названия структурных элементов выравниваются по центру. Точка в конце заголовков не ставится.

Основные разделы начинаются с новой страницы.

Между последней строчкой текста и последующим заголовком устанавливается одна пустая строка.

Допускается выделение текста курсивом и полужирным шрифтом.

Нумерация страниц: нумерация производится в центре нижней части страницы арабскими цифрами без использования иных символов. Титульный лист считается первой страницей, номер страницы на титульном листе не проставляется.

Защиту проектной работы осуществляет комиссия в составе преподавателей программы.

Время, отводимое для защиты проекта не более 10 минут.

Каждый член комиссии выставляет оценки, затем выводится средняя общая оценка по результатам защиты проекта.

Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения профессиональных компетенций слушателя, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и профессиональным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования на следующих ступенях.

Примерная тематика проектных работ

1. Городская обзорная экскурсия.
2. Загородные экскурсии.
3. Отечественный туризм до XX века.
4. Исторические и архитектурные достопримечательности.

5. Изучение природы родного края.
6. Литературно-краеведческая экскурсия.
7. Исследовательская экскурсия.
8. Гуманитарные экскурсии.
9. Технические экскурсии.
10. Естественнонаучные экскурсии.
11. Музейные экскурсии.

Критерии оценки проектной работы

Отметка «отлично»

Содержание соответствует заявленной теме, материал изложен логично.

Обоснованно сделаны ссылки и приведены примеры. Высокая оригинальность текста. Слушатель свободно владеет материалом. В процессе подготовки выступления использованы различные источники: научно-методическая литература, периодические издания, ресурсы сети Интернет.

Продолжительность выступления: слушатель выдержал регламент (7-10 минут)

Культура речи, ораторское мастерство. Выступление сопровождается мультимедийной презентацией.

Отметка «хорошо»

Содержание соответствует заявленной теме, материал изложен логично.

Слушатель легко ориентируется в материале выступления, но допускает некоторые неточности (путается в исторических датах, событиях, именах). В процессе подготовки рассказа использованы различные источники: научнометодическая литература, периодические издания, ресурсы сети Интернет.

Продолжительность выступления: студент не выдержал регламент

Культура речи, ораторское мастерство.

Отметка «удовлетворительно»

Содержание не совсем соответствует заявленной теме, материал изложен нелогично.

Слушатель плохо ориентируется в материале рассказа, допускает много неточностей. В процессе подготовки рассказа использованы только один источник информации.

Продолжительность выступления: слушатель не выдержал регламент.

Отметка «неудовлетворительно»

Содержание не соответствует заявленной теме, материал изложен нелогично.

Слушатель плохо ориентируется в материале рассказа. В процессе подготовки рассказа использованы только один источник информации.

Продолжительность выступления: слушатель не выдержал регламент.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование учебного модуля/раздела программы	1 нед	2 нед	3 нед	4 нед	5 нед	6 нед	7 нед	8 нед	9 нед	10 нед	11 нед	12 нед	Итоговая аттестация	Итого часов
Основы экскурсоведения	6	6	6	6	6	6								
История туризма и культуры России	6	6	6	6	6	6								
Информационные и коммуникационные технологии в сфере туризма			6	6	6									
Технологии экскурсионной деятельности	6	6	6	6	6	6								
Профессиональное мастерство экскурсовода							6	6	6	6	6	6		
Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий							6	6	6					
Правовые основы экскурсионной деятельности									6	6	6			
Направления экскурсионно-краеведческой работы						6	6	6						
Стажировка										12	12	12		36
Итого часов	18	18	24	24	24	24	18	18	18	24	24	18	4	256

6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Петровская Наталья Юрьевна, кандидат филологических наук, доцент

Приложение № 1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Экскурсионное дело в туризме»

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

СЛУШАТЕЛЯ

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ, ФИО В ИМ.П.)

Период стажировки:

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Бирск – 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Вид дополнительной профессиональной программы – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

2. Профильная организация – место прохождения стажировки (организация, учреждение, предприятие, орган государственной власти, орган местного самоуправления), независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенное как на территории Российской Федерации, так и за пределами территории Российской Федерации, деятельность которого соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках дополнительной профессиональной программы.

3. Руководитель стажировки от БашГУ (филиала) – работник из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ (филиала).

4. Руководитель стажировки от профильной организации – лицо, назначенное руководителем профильной организации для непосредственного руководства стажировкой слушателя.

5. Каждый слушатель, находящийся на стажировке, обязан вести отчет о стажировке.

6. Отчет о стажировке заполняется в электронном виде и по его окончании распечатывается.

7. Отзыв руководителя о стажировке заполняется руководителями от руки.

8. Отчет о стажировке служит основным и необходимым материалом для составления слушателем документа о своей работе при прохождении стажировки.

9. По итогам стажировки слушатель в течение 3-х дней после ее окончания представляет руководителю стажировки от профильной организации отчет о стажировке.

10. Слушатель после подписания отчета у руководителя от профильной организации в течение 3-х дней должен сдать настоящий отчет руководителю стажировки от БашГУ (филиала).

СВЕДЕНИЯ О СТАЖИРОВКЕ

Полное наименование профильной организации:	
Место нахождения профильной организации (индекс, субъект РФ, адрес фактического места нахождения):	
Данные о руководителе профильной организации (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)):	

Руководитель стажировки от _____ / И.О. Фамилия
БашГУ: _____
ученая степень, ученое звание,
должность

Руководитель стажировки от _____ / И.О. Фамилия
профильной организации: _____
должность

Телефон руководителя стажировки от профильной организации: 8 (____) _____

Телефон руководителя стажировки от БашГУ: 8 (____) _____

**1. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯ С ПРАВИЛАМИ
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА И
ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ**

Дата	Наименование и реквизиты локального нормативного акта	Должность, Фамилия И.О. лица, проводившего ознакомление

Слушатель

_____/_____
(подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель стажировки
от профильной организации

_____/_____
(подпись, Фамилия И.О.)

2. ДНЕВНИК РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЯ

№ п/ п	Дата	Информация о проделанной работе, использованные материалы
1.		
2.		

Слушатель

_____/_____
(подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель стажировки
от профильной организации

_____/_____
(подпись, Фамилия И.О.)

3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О СТАЖИРОВКЕ СЛУШАТЕЛЯ

(заполняется собственноручно руководителем)

В период с ____ . ____ . 20__ г. по ____ . ____ . 20__ г.
руководил стажировкой слушателя _____.
(Фамилия И.О., слушателя)

Программа стажировки и индивидуальные задания
слушателем выполнены _____

(полностью / не полностью, в части)

Краткое описание функциональных обязанностей
слушателя: _____

_____.

Характеристика профессиональных качеств слушателя:

_____.

Оценка личных качеств слушателя _____

_____.

Наиболее характерные недостатки в теоретической подготовке
и практических навыках слушателя _____

(указать недостатки)

Дисциплина и исполнительность слушателя: _____

_____.

(отметить положительные и отрицательные моменты)

Основные замечания по организации и проведению
стажировки: _____

_____.

Руководитель стажировки
от профильной организации

м.п. _____ / _____
подпись Фамилия И.О.

Результаты стажировки:

Результаты работы слушателя в рамках стажировки заслуживают
оценки « _____ »¹.

Руководитель стажировки
от БашГУ

м.п. _____ / _____
подпись Фамилия И.О.

¹ «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,
«неудовлетворительно»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОЕКТНАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

ТЕМА

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Руководитель
к.пед.н., доцент

Т.И. Сидорова

БИРСК – 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОЕКТНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ	3
1.1.	
1.2.	8
ГЛАВА 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ	12
2.1. ...	12
2.2. ...	16
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	18
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	19
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ	43